

**Aprobat,  
Primar  
Florin Birta**

**REGULAMENT DE SELECTARE A  
PARTICIPANȚILOR ÎN ETAPA DE  
PREINCUBARE ÎN VEDEREA STABILIRII  
REZIDENȚILOR ÎN CADRUL  
PROIECTULUI  
"PROMOVAREA ANTREPRENORIATULUI  
CREATIV PRIN DEZVOLTAREA  
INCUBATORULUI DE AFACERI:  
CRESC ORADEA MARE"**

**Fondator: Municipiul Oradea**

**Administratorul incubatorului: Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A (ADLO)**

## Cuprins

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Principii de funcționare a incubatorului de afaceri.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Referințe legislative .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Definiții.....</b>	<b>4</b>
<b>2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INCUBATORULUI .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Administratorul Incubatorului de Afaceri .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Spații .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Servicii oferite .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 Coordonatele procedurii de selectare.....</b>	<b>8</b>
<b>3. SELECTAREA FIRMELOR ÎN VEDEREA INCUBĂRII.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Condiții de eligibilitate pentru rezidenții incubatorului de afaceri.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Metodologia de desfășurare a procedurii de selectare .....</b>	<b>11</b>
<b>4. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII FIRMELOR INCUBATE .....</b>	<b>15</b>
<b>4.1 Indicatorii de performanță .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2 Strategia de monitorizare în toate etapele incubării .....</b>	<b>15</b>
<b>5. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE REZIDENT AL INCUBATORULUI DE AFACERI.....</b>	<b>17</b>
<b>6. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>18</b>
<b>7. ANEXE.....</b>	<b>18</b>

## 1. INTRODUCERE

Prezentul regulament răspunde cerințelor specificate în cadrul proiectului – "PROMOVAREA ANTREPRENORIATULUI CREATIV PRIN DEZVOLTAREA INCUBATORULUI DE AFACERI: CRESC ORADEA MARE" Oradea, str Louis Pasteur nr 28, cod SMIS 122936, care este un proiect implementat de Primaria Municipiului Oradea și finanțat din Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2- Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii; Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri.

**Regulamentul** descrie procesul de selectare a ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere, astfel încât aplicanții selectați să poată beneficia de serviciile de pre-incubare/incubare/post-incubare oferite de către Incubatorul de Afaceri. Prezentul regulament vizează selectarea aplicanților pentru programele oferite de către Incubatorul de Afaceri în cadrul proiectului – "PROMOVAREA ANTREPRENORIATULUI CREATIV PRIN DEZVOLTAREA INCUBATORULUI DE AFACERI: CRESC ORADEA MARE" .

**Incubatorul de Afaceri** este o structură de sprijin al afacerilor gestionată de administratorul Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A (ADLO), care urmărește crearea unui mediu favorabil, sustenabil pentru întreprinderile nou-înființate și a celor cu istoric scurt de funcționare (max. 2 ani), stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar.

**Sediul Incubatorului** se află în localitatea Oradea, Str. Louis Pasteur, nr. 28.

Incubatorul are ca **scop** susținerea cu toate eforturile, impulsivitatea și dezvoltarea domeniului industriilor cultural și creative din Regiunea Nord-Vest, activitate complementară, reală și viabilă la inerția de industrializare a regiunii, prin identificarea, explorarea și dezvoltarea competitivității regionale.

**Obiectivul general** al Incubatorului de Afaceri îl reprezintă dezvoltarea mediului antreprenorial local și regional, sprijinirea inițiativelor antreprenoriale din domeniul creativ, dezvoltarea competitivității economice locale și în regiune, consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii.

### Obiectivele strategice:

- Dezvoltarea infrastructurii de sprijin a afacerilor;
- Crearea și livrarea de servicii către comunitatea antreprenorială creativă din regiune;
- Crearea unor start-up-uri inovative și sustenabile;
- Impulsivitatea creșterii ocupării - locuri de muncă noi cu valoare adăugată și sustenabile.

### Obiective operaționale:

- Promovarea sectoarelor industriilor creative și culturale ICC în Regiunea Nord-Vest și România;
- Contribuirea la creșterea activității comerciale din regiunea Nord - Vest;
- Sprijinirea ocupării în aceste sectoare economice și încurajarea reorientării profesionale;
- Creșterea numărului de firme care activează și au succes în domeniul – Industrii Creative;
- Creșterea cooperării dintre firmele incubate și crearea de produse noi vandabile;
- Sprijinirea celor incubați pentru internaționalizare;
- Creșterea numărului și tipurilor de servicii de incubare;
- Identificarea de surse de finanțare pentru autosusținerea activității incubatorului prin creșterea cifrei de afaceri (chirie membrii, sponsorizări private, programe, granturi publice, etc);
- Stimularea inițiativelor antreprenoriale locale.

## **1.1 Principii de funcționare a incubatorului de afaceri**

Funcționarea incubatorului de afaceri este guvernată de următoarele principii:

- a) selectivitatea - administratorul incubatorului selectează proiectele apte să contribuie la dezvoltarea locală sau regională, prin dezvoltarea de afaceri și locuri de muncă;
- b) monitorizarea - proiectele selectate sunt monitorizate în mod sistematic și permanent, în scopul determinării modului adecvat de intervenție a administratorului incubatorului;
- c) sinergia - reflectată în ideile de afaceri ale întreprinderilor, prin reunirea unei largi palete de servicii necesare derulării afacerilor oferite rezidenților incubatorului de afaceri;
- d) complementaritatea - incubatorul de afaceri oferă servicii specializate unei anumite categorii de întreprinzători, acționând ca factor complementar față de organizațiile existente de sprijinire a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

## **1.2 Referinte legislative**

- Legea nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013
- REGULAMENT din 1 februarie 2017 de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri - Aprobat prin Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 10 februarie 2017
- Contract de prestare de servicii pentru administrarea incubatorului de afaceri încheiat între Municipiul Oradea și Agenția de Dezvoltare Locală Oradea

## **1.3 Definiții**

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **rezident al incubatorului de afaceri** - orice operator economic, întreprindere mică și mijlocie, persoană juridică română și/sau străină, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice în interiorul incubatorului de afaceri, beneficiind de acest statut pentru o perioadă de până la 3 ani de la data obținerii calității de rezident;
- b) **întreprindere mică și mijlocie, denumită în continuare IMM** - întreprinderea astfel cum este definită la art. 3 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

- d) **ciclu de incubare** - perioada de timp de până la 3 ani, în care rezidentul stă în incubator, beneficiind de toate facilitățile și serviciile acordate acestuia;
- e) **fondator** - autoritatea publică a administrației publice locale, instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare, camerele de comerț sau persoana juridică de drept privat care înființează un incubator de afaceri;
- f) **infrastructură a incubatorului de afaceri** - clădiri, spații de producție, instalații, sisteme de alimentare cu energie electrică, rețele de telecomunicații, rețele de alimentare cu gaze, apă, de canalizare, parcuri și servicii de internet;
- g) **regulamente privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri** - contracte de adeziune elaborate de către administratorul incubatorului, care reglementează modalități concrete de organizare și funcționare a incubatorului de afaceri și care au ca părți semnatare administratorul și rezidentul incubatorului de afaceri;
- h) **monitorizare postincubare** - monitorizarea foștilor rezidenți ai incubatorului de afaceri o perioadă de timp, după încheierea ciclului de incubare, pentru observarea activității și a rezultatelor economice obținute.
- i) **Start - up** - afacere sub forma unei companii, a unui parteneriat sau o organizație care are scopul de a lansa un produs sau serviciu pentru soluționarea unei probleme printr-o manieră inovativă, nu mai veche de **17 februarie 2023**.

## 2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INCUBATORULUI

### 2.1 Administratorul Incubatorului de Afaceri

**Agencia de Dezvoltare Locală Oradea(ADLO)** este administratorul Incubatorului de Afaceri. ADLO, în calitate de administrator al incubatorului pentru afaceri CRESC Oradea Mare, este integrat într-o întreagă rețea de firme private, foști rezidenți ai parcurilor industriale administrate, entități publice dar și alte organizații.

Administratorul coordonează întreaga activitate a Incubatorului de Afaceri și este responsabil pentru aspectele operaționale și de conducere a incubatorului de afaceri, respectiv:

- a) semnează un contract de prestări de servicii cu fondatorul;
- b) semnează contracte de incubare cu societățile ce urmează a fi incubate;
- c) organizează și asigură promovarea locală a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de potențiali beneficiari ai incubatorului, care vor participa, în maximum două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă (perioada de pre-incubare) și din care se vor selecționa beneficiarii ce urmează a fi incubați (rezidenții incubatorului);
- d) prestează potențialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri servicii de asistență în procesul de preincubare;
- e) înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate;
- f) prestează servicii de consultanță specializată, la cererea firmelor incubate;
- g) cu aprobarea prealabilă a fondatorului, organizează minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate și a incubatorului de afaceri;
- h) asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea acestuia;
- i) asigură încheierea unui contract de asigurarea clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C puse la dispoziție de către fondator, a cărui contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxă de administrare percepută firmelor incubate;
- j) elaborează anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor și rapoarte financiare, pe care le înaintează către fondator;
- k) asigură monitorizarea activității beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toată perioada contractului și transmite către fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
- l) informează fondatorul despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestuia documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către fondator;
- m) verifică efectuarea cheltuielilor și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către fondator, recuperează pe cale amiabilă sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează fondatorul asupra procesului de recuperare și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
- n) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- o) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- p) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;

- q) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din Legeanr.102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- r) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- s) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- t) elaborează raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor;
- u) se asigură că a fost atins numărul minim de firme incubate, monitorizează și raportează anual, până la 30 martie, către fondator situația anului anterior privind:
  - numărul de contracte/parteneriate încheiate de firmele incubate cu alte societăți/universități/institute de cercetare/autorități publice;
  - creșterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numărului de locuri de muncă create de acestea;
  - respectarea cerințelor din contractul de incubare de către rezidenți;
  - stabilește condițiile în care rezidenții incubați părăsesc incubatorul.

## **2.2 Spații**

Incubatorul își va derula activitatea în spațiile existente în clădirea situată în localitatea Oradea, Str. Louis Pasteur, nr. 28. Spațiul de desfășurare a activității de incubare este reprezentat de o clădire cu un regim de înălțime: demisol, parter și etaj cu o suprafață utilă de 2200 mp. În incinta clădirii se vor amenaja 15 birouri pentru start-up-uri, 30 spații de lucru în open space, 6 ateliere, 1 bufet (sală de mese), săli de evenimente, training și întâlniri.

Fiecărui incubat i se va oferi un spațiu, cu toate dotările tehnice existente, astfel încât să poată avea acces la utilități, să beneficieze de serviciile de pază și protecție oferite de către incubator precum și de întreaga infrastructură de comunicații existentă.

Spațiile vor fi oferite pe o perioadă de maxim 3 ani, la sfârșitul căreia firma incubată trebuie să le predea în stare corespunzătoare de funcționare, în conformitate cu procesul-verbal inițial de predare-primire.

## **2.3 Servicii oferite**

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea (ADLO) oferă mai multe programe de sprijin pentru antreprenori. Aceste servicii constau în:

1. **Servicii de preincubare**– antreprenorul este sprijinit direct în identificarea și dezvoltarea ideii de afaceri. Aceste servicii includ:
  - Evaluarea potențialului ideii de afaceri, eventual potențialul inovativ;
  - Instruire atât în aspect generale (de ex. management), cât și mai specifice (de ex. proprietate intelectuală);
  - Stabilirea modelului de business și elaborarea planului de afaceri, inclusiv a proiecțiilor financiare ale afacerii.
2. **Servicii de incubare**- se referă la: instruire specializată, servicii de contabilitate, juridice și financiare, servicii de marketing și mentorat, coaching direct, networking, acces la spații de ateliere echipate, la facilități, utilități, acces la recepție, secretariat, securitate, comunicare, curățenie, bufet.
3. **Servicii de postincubare** (perioada de accelerare)- activitățile vizează companii aflate deja în faza de maturitate, fiind capabile să evolueze pe cont propriu. În această etapă se vor oferi servicii precum: sprijin pentru creșterea vânzărilor, îmbunătățirea proceselor sau de inovare.

Gama de servicii specifică incubatorului este împărțită în două categorii mari de servicii, oferite întreprinderilor noi, cu furnizare internă și externă, prin intermediul echipei de consultanți ADLO, a serviciilor suport de consultanță, cât și prin rețeaua de mentori implicați:

**A. Serviciile pentru dezvoltare**, ce au rol educațional și de sprijin, și includ:

- a) programe de mentorat, prin interacțiunea regulată cu mentori și coach în arii specifice necesare creșterii afacerii, acestea devenind competitive într-o perioadă mai scurtă, cu șanse sporite de a ieși pe piață și de a accesa finanțare ulterioară. Accesul și expunerea la o rețea de parteneri și alți antreprenori de succes (mentori) servește ca oportunitate de a crea legături de valoare în dezvoltarea afacerii, stabilirea de parteneriate, atragerea clienților și eventuale investiții;
- b) marketing și branding, canalizate pe domeniile specifice incubatorului, prin care afacerile vor beneficia de suport specializat pe partea de promovare din partea agențiilor creative care vor învăța companiile noi să se promoveze în mod inovator;
- c) servicii de dezvoltare și formare de business, ce vor fi oferite prin organizarea de workshopuri de perfecționare în arii strategice, precum perfecționarea planurilor de afaceri, dezvoltarea serviciilor și produselor, promovarea pe piețele internaționale, relaționarea cu clienții;
- d) servicii financiare și de contabilitate, în vederea dobândirii de cunoștințe practice pentru structurarea corectă a aspectelor financiar-contabile ale firmei;
- e) servicii juridice, dedicate învățării aspectelor legale specifice domeniilor, în special pe tematica licențierii, brevetare, proprietate intelectuală, contracte de diverse tipuri;
- f) servicii de formare în vederea accesării surselor de finanțare de diverse tipuri, precum pregătirea aplicațiilor pentru finanțare nerambursabilă, pregătirea pitch-urilor pentru întâlnirile cu investitori;
- g) servicii de internaționalizare și comercializare pe piețe externe, dedicate firmelor aflate în etapa de post-incubare sau accelerare;
- h) organizarea de evenimente, prin care incubatorul își propune să invite oameni de afaceri de succes din domeniu, activi în România sau la nivel internațional, ca oportunitate de învățare și schimburi de experiențe și cunoștințe, dar și pentru oferirea unor experiențe motivaționale antreprenorilor aflați la început de drum;
- i) asistență înalt calificată, pentru managementul și comercializarea produselor.

**B. Serviciile administrative** oferite în cadrul incubatorului sunt necesare pentru buna funcționare a acestuia, și includ:

- a) administrarea incubatorului;
- b) secretariat;
- c) încheierea de contracte de administrare și prestări servicii cu rezidenții;
- d) asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciilor;
- e) asigurarea integrității patrimoniului incubatorului.

Beneficiile prezentate au rolul de a susține dezvoltarea firmelor, astfel încât acestea să poată ajunge la un nivel de stabilitate și autonomie care să le permită funcționarea pe cont propriu după finalizarea perioadei de incubare, cu șanse crescute de a face față mediului concurențial.

## **2.4 Coordonatele procedurii de selectare**

Capacitatea maximă este de 45 de rezidenți. În primul an de incubare, în perioada de implementare



a proiectului, incubatorul își propune o rată de ocupare de 30% (max. 15 firme) urmând ca la 2 ani de la finalizarea proiectului să ajungă la un grad de ocupare de min. 70%. Raportat la suprafața totală a spațiului de incubare (600 mp), indicatorul asumat de 70% reprezintă 420 mp grad de ocupare la 2 ani după finalizarea proiectului adică 31 de firme.

Prezenta procedură va fi reluată pe parcursul duratei de viață a Incubatorului de Afaceri, ori de câte ori completarea numărului de rezidenți ai Incubatorului va fi necesară.

### 3. SELECTAREA FIRMELOR ÎN VEDEREA INCUBĂRII

#### 3.1 Condiții de eligibilitate pentru rezidenții incubatorului de afaceri

Rezidenții Incubatorului de Afaceri trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele cerințe:

- a) Să se încadreze în categoria IMM-urilor- microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, în sensul prevăzut la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în sensul art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare; categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală netă nu depășește 50 de milioane euro și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane euro;
- b) Să fie clasificate ca întreprinderi autonome potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Să aibă cel mult 2 ani vechime între data înființării și data depunerii dosarului de aplicare (doar pentru societăți existente).
- d) Să aibă sediul social în regiunea de dezvoltare Nord-Vest (doar pentru societăți existente);
- e) Să propună desfășurarea de activități în unul sau mai multe dintre domeniile specifice incubatorului de afaceri – prezentate în cadrul *Anexei 1 - Listă coduri CAEN eligibile – Industrii Creative*. Codul/codurile CAEN aferente activităților propuse spre desfășurare în cadrul incubatorului trebuie să fie înscris / înscrise în obiectul de activitate al societății la data depunerii dosarului de aplicare. În cadrul incubatorului nu pot fi desfășurate alte activități decât cele menționate în cadrul dosarului de aplicare în baza căruia rezidentul a fost selectat;
- f) Să nu fie în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- g) Să nu intre în categoria întreprinderilor în dificultate în exercițiul financiar încheiat anterior depunerii dosarului de aplicare (dacă este cazul) – în conformitate cu art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Să nu facă obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanței, a unui furnizor de ajutor de stat sau a Consiliului Concurenței prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- i) Să nu fie în stare de faliment, lichidare, să nu aibă afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
- j) Aplicantul/reprezentantul său legal să nu fi suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicată;
- k) Aplicantul/reprezentantul său legal să nu fi fost subiectul unei judecăți de tip res judicată pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- l) Nu pot fi rezidenți ai incubatorului de afaceri societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile cu activitate principală de comerț, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, societățile de activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare, activități de intermediari imobiliare și din industria carboniferă.
- m) Reprezentantul legal al applicantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:
  - a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
  - b. se află în situația de a induce grav în eroare administratorul Incubatorului de Afaceri și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul procedurii de selectare a antreprenorilor/ firmelor/ ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere;
  - c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de selecție sau administratorul Incubatorului de Afaceri și/sau prepușii acesteia în cadrul procedurii de selectare a antreprenorilor/ firmelor/ ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere.

### **3.2 Metodologia de desfășurare a procedurii de selectare**

Activitatea de selectare a firmelor/ ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere va fi efectuată de o **comisie de selecție**, constituită dintr-un număr impar de specialiști numiți de către administratorul incubatorului (ADLO).

Procesul de selectare presupune parcurgerea următoarelor etape:

#### **A. Publicarea anuntului**

Anunțul de lansare a aplicărilor va fi publicat / distribuit pe canalele proprii ale incubatorului (website, social media), în presa scrisă, online și prin rețeaua de parteneri (comunități, asociații, universități).

#### **B. Primirea dosarelor de aplicare**

Aplicanții vor întocmi și depune câte un dosar de aplicare care va conține următoarele documente/informații:

- a) Cererea de înscriere (conform model - Anexa 2 la prezentul regulament);
- b) Declarație de conformitate (conform model - Anexa 3 la prezentul regulament);
- c) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform model din Anexa 4 la prezentul regulament);
- d) CV-ul fondatorului(lor) firmei / antreprenorului;
- e) Certificat de înregistrare a firmei aplicante (doar pentru societăți existente);
- f) Certificat constatator cu furnizare informații extinse de la Registrul Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile față de data depunerii dosarului de aplicare (doar pentru societăți existente);
- g) Certificate de atestare fiscală de la bugetul de stat și de la bugetele locale, fără datorii, valabile la data depunerii dosarului de aplicare (doar pentru societăți existente);
- h) Actul de fondare a firmei aplicante (doar pentru societăți existente);
- i) Ideea afacerii (conform model - Anexa 5 la prezentul regulament);
- j) Situațiile financiare depuse, aferente anului anterior (doar pentru societăți existente).

Dosarele de aplicare se vor depune pe platforma informatică dedicată, la adresa: **www.crescoradea.ro**.

**Toate documentele se încarcă în format pdf, semnate olograf sau electronic, de către reprezentantul legal al firmei aplicante.**

### **C. Evaluarea dosarului de aplicare**

Fiecare dosar va fi evaluat, de **comisia de selecție**. Evaluarea dosarelor presupune verificarea în prima faza a îndeplinirii criteriilor de conformitate și eligibilitate, urmând ca dosarele de aplicare care îndeplinesc aceste criterii să fie evaluate din punct de vedere tehnico-financiar.

Comisia de selecție a dosarelor de aplicare va fi formată din 3 (trei) membri evaluatori selectați de către administratorul incubatorului de afaceri. Persoanele care fac parte din comisia de selecție a dosarelor de aplicare și în comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi solicitanți. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție. Nu au dreptul să facă parte din comisia de selecție a dosarelor de aplicare / comisia de soluționare a contestațiilor, următoarele persoane:

- Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care depun dosare de aplicare în vederea selectării spre incubare;
- Persoanele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a dosarului de aplicare. Încălcarea acestei prevederi se va sancționa cu excluderea participantului din procedura de selecție.

Persoanele care constată o legătură de natura celor menționate anterior în cursul procedurii de selecție a dosarelor de aplicare, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, sunt obligate să o semnaleze și să înceteze imediat să participe la procedura de evaluare și selecție.

### **C1. Evaluarea conformității și eligibilității**

Criteriile de eligibilitate a aplicanților sunt cele prezentate la punctul 3.1 în prezentul regulament. Grila de verificare a conformității și eligibilității dosarelor de aplicare este prezentată în cadrul Anexei nr. 6 la prezentul Regulament.

În măsura în care aceste criterii sunt îndeplinite și aplicantul a depus toate documentele solicitate, cu respectarea cerințelor aferente acestora, dosarul de aplicare va fi considerat APROBAT în urma verificării conformității administrative și a eligibilității. În cazul în care una dintre cerințe nu este îndeplinită, dosarul de aplicare va fi RESPINS.

Comisia de selecție poate cere clarificări privind eligibilitatea applicantului și a idei de afaceri.

### **C2. Evaluarea tehnico-financiară**

Dosarele de aplicare aprobate în urma verificării conformității și eligibilității vor fi evaluate din punct de vedere tehnico-financiar. Pragul minim de calitate în cadrul procedurii de selecție este de 20 de puncte dintr-un maxim posibil de 50 de puncte.

În cazul recepționării mai multor aplicări decât locuri disponibile, vor fi pre-selectați cei care au obținut punctajul cel mai mare iar ceilalți vor fi incluși într-o listă suplimentară. Aplicanții din lista suplimentară vor fi abordați în cazul în care potențialii antreprenori din lista de bază nu vor trece de etapa interviului

sau vor refuza/renunța la locul în incubator.

Criteriile de evaluare tehnico-financiară utilizate pentru analizarea dosarelor de aplicare sunt prezentate în cadrul Anexei 7 la prezentul Regulament.

Lista dosarelor pre-selectate si lista suplimentară va fi comunicată pe platforma dedicată [www.crescoradea.ro](http://www.crescoradea.ro)

Contestațiile se pot depune numai pe platforma informatică pe care a fost depus inițial dosarul de aplicare.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri, alții decât cei care au realizat evaluarea inițială a dosarului de aplicare.

### **C3. Interviu individual**

Aplicanții pre-selecți vor fi invitați pentru susținerea unui interviu în fața comisiei de selecție. Interviu se va susține la o locație stabilită de către comisia de selecție care va fi comunicată pe platforma dedicată [www.crescoradea.ro](http://www.crescoradea.ro) odată cu publicarea punctajelor etapei anterioare de selecție.

La această etapă, aplicanții preselectați vor prezenta compania sau ideea lor de afacere sub formă de pitch scurt (3 min), apoi vor fi selectați pentru etapa de pre-incubare în baza viziunii de afacere, complementaritatea și/sau compatibilitatea cu ceilalți aplicanți din lista dosarelor pre-selectate, cât și în baza capacității de plată.

Criteriile de evaluare utilizate în cadrul interviului sunt prezentate în cadrul Anexei 8 la prezentul Regulament.

Pe lângă aceste criterii urmărite, comisia de selecție va putea adresa întrebări legate de dosarul aplicantului – în eventualitatea în care sunt necesare anumite clarificări legate de acesta.

Punctajul maxim posibil este de 50 de puncte pentru aceasta etapa de evaluare, fără a exista posibilitatea respingerii vreunui proiect în cadrul acestei etape.

### **D. Selectarea dosarelor de aplicare**

După parcurgerea etapelor de evaluare anterior prezentate, dosarele de aplicare vor fi ordonate în ordinea punctajelor cumulate primite, urmând a fi întocmite listele dosarelor de aplicare selectate în vederea pre-incubării, în limita numărului de locuri disponibile în cadrul Incubatorului.

De asemenea se vor întocmi liste suplimentare / de rezervă pentru aplicanți, în ordinea descrescătoare a punctajelor rezultate în urma evaluării, astfel încât, dacă unul dintre cei selectați nu își ocupă /renunță la locul în cadrul Incubatorului, va fi selectat următorul din lista suplimentară / de rezervă.

### **E. Comunicarea rezultatului**

În urma parcurgerii etapelor de selecție, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea va publica pe platforma dedicată [www.crescoradea.ro](http://www.crescoradea.ro), decizia comisiei de selecție, respectiv listele dosarelor de aplicare selectate în vederea pre-incubării.

## **F. Încheierea contractelor**

Relația dintre rezidenții incubatorului de afaceri și administratorul incubatorului se derulează conform contractului de incubare și regulamentelor privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri.

Dupa etapa de preincubare, fiecare firmă încheie un Contract de incubare (Anexa nr. 10) cu administratorul de Incubator de Afaceri.

## 4. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII FIRMELOR INCUBATE

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea (ADLO) va monitoriza fiecare întreprindere din cadrul Incubatorului de Afaceri. Administratorul Incubatorului va urmări dacă firma își desfășoară activitatea conform ideii de afaceri / planului de afaceri și dacă activitatea acesteia se încadrează în indicatorii planificați, atât în perioada ciclului de incubare cât și două luni ulterior acestei perioade (post-incubare). Astfel, periodic, administratorul va analiza documentele contabile, situațiile financiare, contractele de muncă și contractele cu clienții.

### 4.1 Indicatorii de performanță

Determină atât monitorizarea pe parcursul diverselor stadii de incubare, cât și evaluarea incubatorului. Activitatea incubatorului va fi evaluată în baza măsurii în care rezultatele ce conduc spre realizarea misiunii și obiectivelor acestuia sunt atinse, cât și impactul nemijlocit asupra firmelor rezidente ale incubatorului prin intermediul serviciilor acordate. Indicatorii de performanță vor fi stabiliți după următoarele principii:

A. Indicatori de eficiență (impact):

- a) numărul și creșterea anuală a numărului firmelor rezidente ale incubatorului;
- b) numărul de locuri de muncă create de către firmele rezidente;
- c) gradul de inovativitate a produselor/serviciilor generate de firmele incubate;
- d) numărul de inovații/rezultate ale activității de cercetare-inovare transferate și comercializate;
- e) gradul de utilizare a spațiului de ateliere;
- f) rata de supraviețuire a afacerilor incubate sau accelerate;
- g) evaluarea echipei de management și a serviciilor primite de către beneficiari (anual);

B. Indicatori de eficacitate:

- a) rata de ocupare a incubatorului;
- b) rata de supraviețuire a firmelor incubate la 2 ani de la incubare;
- c) rata de profitabilitate (venituri/cheltuieli) a incubatorului;
- d) gradul în care incubatorul se bazează pe resurse financiare de la stat vs. resurse financiare din venituri proprii.

În ceea ce privește evaluarea performanței firmelor incubate, acestea vor fi monitorizate timp de cel puțin 2 ani după incubare. În acest sens, vor fi aplicați următorii indicatori:

- C. Indicatori financiari (venituri, cheltuieli și rata de profitabilitate) și dinamica acestora;
- D. Numărul locurilor noi de muncă create;
- E. Capital atras (capital propriu, granturi);
- F. Patente înregistrate.

### 4.2 Strategia de monitorizare în toate etapele incubării

Modalitatea de colectare a datelor, indicatorii cheie de performanță analizați etc, precum și de evaluare a indicatorilor de performanță: Indicatorii de performanță vor fi evaluați printr-o serie de activități, care împreună se integrează sistemic într-o strategie de monitorizare. Procesul va avea loc anual, și va urma trei pași:

- Evaluarea impactului: se va distribui un chestionar care va fi completat anonim de rezidenții incubatorului, prin care aceștia vor evalua calitatea și impactul serviciilor de care beneficiază, printr-un rating numeric, de asemenea oferind feedback de tip calitativ cu opinii și sugestii. Chestionarul va fi focusat pe trei arii de suport al incubatorului pentru firmele rezidente:

programe educaționale (mentorat), networking (calitatea evenimentelor, măsura în care rețeaua de invitați, parteneri, alte firme membre, alte contacte stabilite, sunt relevante și care este impactul acestora asupra dezvoltării afacerilor), și acces la capital (măsura în care serviciile de suport în accesare fonduri, gradul de pregătire pentru a accesa capital). De asemenea, se va colecta feedback-ul prestatorilor de servicii și a mentorilor externi care vor lucra cu firmele pe durata programelor de pre-incubare, incubare și accelerare, pentru evaluarea progresului firmelor și a necesităților de suport pentru perioada următoare.

- Evaluarea longitudinală: analiza în timpul perioadei de incubare cât și post-incubare - a unui set de indicatori numerici ce țin de creșterea economică a afacerilor incubate (financiari, locuri de muncă create, capital atras, patente înregistrate);
- Evaluare comparativă: analiza datelor din etapa 2 pe grupuri de companii.



## 5. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE REZIDENT AL INCUBATORULUI DE AFACERI

Relația cu firmele ce ies din incubatorul de afaceri, indiferent de succesul acestora, este la fel de importantă precum furnizarea de servicii de suport pentru rezidenții curenți. Firmele "absolvente" vor fi încurajate să rămână în regiune, iar relațiile cu acestea păstrate și cultivate, pentru a asigura sustenabilitatea serviciilor oferite anterior cât și menținerea ecosistemului. Acest fapt va contribui ulterior la dezvoltarea continuă a firmelor incubate prin conectarea la rețeaua de absolvenți și stabilirea de relații ce au potențialul de a aduce valoare pentru toate părțile implicate.

Firmele rezidente pot ieși din incubator în următoarele cazuri:

- a) la expirarea contractului de incubare;
- b) înainte de termenul prevăzut în contractul de incubare, în cazul în care sunt sustenabili sau au crescut până la o capacitate suficient de mare în termeni de resurse umane și financiare și prezintă necesitatea de a activa într-un spațiu propriu;
- c) firmele vor face exit din incubator dacă nu pot finanța cheltuielile de rezidență timp de 3 luni consecutive.

Odată încheiată perioada contractuală de incubare, startup-urile ar trebui să fie capabile să funcționeze în afara incubatorului, în cadrul unei piețe competitive. Cu toate acestea, cele mai bune practici pentru incubatoare susțin implementarea unei strategii de exit. Administratorul monitorizează evoluția startup-urilor după perioada de incubare pentru o perioadă de 2 ani, în vederea raportării și pentru a analiza performanța, prin următoarele activități:

- Evenimente de networking la care sunt invitați alumnii Incubatorului;
- Testimoniale din partea alumni în cadrul acțiunilor curente ale Incubatorului. Astfel, startup-urile incubate vor avea ocazia să cunoască alumni din Incubator care să le împărtășească din experiența lor de incubare și de creștere;
- Rapoarte trimestriale din partea startup-urilor prin care se urmărește evoluția unui set minim, dar relevant de indicatori (evaluarea impactului, longitudinală și comparativă, descrise mai sus);
- Platforme specializate (Platforme de comunicare). Se vor încuraja alumni incubatorului mențină legătura cu Administratorului prin platforme online care facilitează comunicarea rapidă și transmiterea de noutăți privind evoluția sau eventuale nevoie ale acestora. În acest mod Administratorul are capacitatea de a măsura performanța incubatorului, unul dintre obiectivele principale fiind rata de supraviețuire a startup-urilor post incubare.

Dacă o firmă incubată este exclusă sau se retrage din Incubator în primele 6 luni, aceasta va putea fi înlocuită cu un potențial beneficiar eligibil, selecționat în condițiile prevăzute de Procedura de selecție, acesta din urmă beneficiind de toate facilitățile oferite de Incubator.

## 6. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament de selectare poate fi modificat și actualizat de către Administratorul Incubatorului de Afaceri - Agenția de Dezvoltare Locală Oradea (ADLO).

Prezentul Regulament este aprobat de Primăria Municipiului Oradea, în calitate de fondator al Incubatorului de Afaceri, conform art. 15 alin. (1) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri.

## 7. ANEXE

- Anexa 1 – Lista Coduri CAEN eligibile
- Anexa 2 – Cerere de înscriere
- Anexa 3 - Declarație de conformitate
- Anexa 4 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 5 – Ideea de afaceri
- Anexa 6 – Grilă de evaluare a conformității și eligibilității
- Anexa 7 – Grilă de evaluare tehnico - financiară
- Anexa 8 – Grilă de evaluare interviu individual
- Anexa 9 – Model Contestație
- Anexa 10 – Model Contract de incubare